

Školní řád

AHOL – Střední školy gastronomie, turismu a lázeňství



Název dokumentu	Školní řád AHOL – Střední školy gastronomie, turismu a lázeňství
Zpracoval	Mgr. Iveta Stachurová
Schválil	Mgr. Miriam Lacinová
Platnost	29. 8. 2022
Účinnost	1. 9. 2022
Konec platnosti	

OBSAH

I. Všeobecná ustanovení	2
II. Práva žáků školy	2
III. Povinnosti žáků školy	3
IV. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka školy	4
V. Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy	5
VI. Provoz a vnitřní režim školy	6
VII. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, intolerance nebo násilí	8
VIII. Podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků	9
IX. Závěrečná ustanovení	9

I. Všeobecná ustanovení

1. Školní řád AHOL – Střední školy gastronomie, turismu a lázeňství je vydáván na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.
2. Školní řád AHOL – Střední školy gastronomie, turismu a lázeňství (dále jen Školní řád) upravuje práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, dále pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim školy, pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí, podmínky zacházení s majetkem školy. Nedílnou součástí Školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
3. Žák studuje na škole dobrovolně, což stvrzuje akceptováním rozhodnutí o přijetí. Tím zároveň získává práva žáka a zavazuje se dodržovat povinnosti dané Školním řádem.

II. Práva žáků školy

1. Ve škole a při všech aktivitách vzdělávacího procesu organizovaných školou je respektována Úmluva práv dítěte.
2. Žák má právo:
 - a) na vzdělávání a školské služby dle platného školského zákona,
 - b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jeho vzdělávání,
 - c) obracet se vhodnou formou se svými problémy a podněty k vyučujícím, třídnímu učiteli, zastupujícímu třídnímu učiteli, výchovnému poradci a vedení školy,
 - d) být na začátku výuky informován o požadavcích a způsobu klasifikace v jednotlivých vyučovacích předmětech, znát hodnocení svých prací a výkonů i zdůvodnění své klasifikace,
 - e) na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na akcích školy,
 - f) na ochranu před sociálně - patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
 - g) vytvářet třídní samosprávu, volit a být do ní volen,
 - h) založit žákovský parlament, být do něho volen a jeho prostřednictvím se obracet na ředitelku školy,
 - i) volit a být volen do školské rady, je – li zletilý,
 - j) účastnit se aktivit organizovaných školou v době vyučování i mimo ni,
 - k) podle stanovených pravidel využívat zařízení a techniku školy k výuce nebo účelům, ke kterým jsou určeny,
 - l) využívat školní knihovnu,
 - m) stravovat se ve školní jídelně.
3. Žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
4. Žák má dále právo písemně požádat o přestup na jinou střední školu, změnu oboru vzdělání, přerušování vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělávání podle školského zákona. Součástí žádosti nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce.

III. Povinnosti žáků školy

1. Žák se dobrovolným rozhodnutím ke studiu zavazuje:

- a) docházet do školy pravidelně, včas, podle rozvrhu vyučovacích hodin a aktivně se vzdělávat a osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené školním vzdělávacím programem,
- b) aktivně se zapojit do výuky distančním způsobem podle stanoveného rozvrhu hodin a aktivně se vzdělávat a osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené školním vzdělávacím programem distančním způsobem, pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy,
- c) přicházet do školy vhodně, čistě a bez výstředností oblečen, přičemž oblečení odpovídá celkové přípravě žáka na povolání a profilu absolventa (například piercing, tetování na viditelných místech, sportovní či plážové oblečení není přípustné),
- d) účastnit se všech vyučovacích hodin dle platného rozvrhu hodin, dodržovat dobu výuky i přestávek a plnit další povinnosti vyplývající z organizace vzdělávání,
- e) plnit pokyny pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků školy,
- f) plnit všechny povinnosti stanovené Školním řádem, dodržovat řády odborných učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví, bezpečnosti a požární prevenci, s nimiž byl na začátku roku prokazatelně seznámen,
- g) dodržovat pravidla slušného a čestného jednání, chovat se zdvořile a ohleduplně k ostatním ve škole i při všech aktivitách vzdělávacího procesu organizovaných školou,
- h) zvláště se zdržovat projevů šikany, kyberšikany, rasismu, diskriminace a násilí v prostorách školy i na aktivitách organizovaných školou. Zvláště hrubé slovní nebo fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy se vždy považují za úmyslné závažné porušení Školního řádu, jehož postihy se řídí §31 odst. 2 školského zákona. Závadné jednání může být posuzováno Policií ČR.

2. Žák je povinen:

- a) připravovat se na výuku, aktivně se jí účastnit a plnit své povinnosti v souvislosti s výukou,
- b) vzdělávat se distančním způsobem, pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy,
- c) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s pravidly stanovenými Školním řádem,
- d) předcházet ztrátám a škodám na majetku a v případě, že ke ztrátě nebo škodní události dojde, je žák povinen tuto skutečnost ohlásit co nejdříve vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo vedení školy. Pokud není možné nalezenou věc vrátit majiteli, odevzdá ji žák na sekretariátě školy,
- e) informovat školu o změně údajů pro školní matriku podle § 28 odst. 2 školského zákona, o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka,
- f) chránit před poškozením zařízení školy a hospodárně zacházet s vybavením učeben a pomůckami,

- i) bezprostředně po vzniku okolností vedoucích k uvolnění z tělesné výchovy podat ředitelce školy písemnou žádost o uvolnění, která musí být doložena posudkem registrujícího lékaře s uvedením požadované doby uvolnění z tělesné výchovy.

3. Žák nesmí:

- a) svým chováním a jednáním ohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní či jiných osob,
- b) vnášet a ve škole užívat návykové látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (např. alkohol, drogy, nikotinové sáčky či jiné látky ovlivňující psychiku člověka), kouřit (a to i elektronickou cigaretu) v areálu školy, na pracovištích praktického vyučování a na akcích organizovaných školou. Porušení tohoto zákazu je klasifikováno jako závažné zaviněné porušení povinností stanovených Školním řádem a může vést až k vyloučení ze školy.
- c) vnášet do školy a na školní akce předměty nebezpečné zdraví a životu (např. zbraně, výbušniny, škodlivé látky, živá zvířata apod.),
- d) svévolně opouštět budovu školy během vyučování,
- e) opustit během výuky učebnu bez souhlasu vyučujícího,
- f) vyklánět se z oken, sedět na parapetech nebo během přestávek otevírat velká okna v učebnách,
- g) uplatňovat vůči spolužákům a zaměstnancům školy fyzické a psychické násilí, šikanovat spolužáky či tolerovat projevy nepřátelství a rasismu,
- h) manipulovat během vyučování s mobilním telefonem či jiným záznamovým a přehrávacím zařízením (např. MP3). Mobilní telefon musí být během výuky vypnut a umístěn mimo pracovní plochu žáka, pokud vyučující nestanoví jinak. V případě narušování výuky používáním mobilního telefonu může vyučující žákovi mobilní telefon odebrat a vrátit na konci vyučovací hodiny nebo na konci vyučovacího dne.
- i) pořizovat zvukové a obrazové záznamy jiných osob bez jejich výslovného svolení a sdílet je na sociálních sítích a dalších úložištích,
- j) připojovat v prostorách školy do elektrické sítě jakékoliv elektrické nebo elektronické zařízení (zejména notebooky, mobilní telefony apod.). Připojení (nabíjení) těchto zařízení může povolit vyučující jen v případě, že zařízení prošlo revizí bezpečnostním technikem.

IV. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka školy

1. Zákonní zástupci žáka školy mají právo:

- a) být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka v průběhu celého školního roku. U zletilého žáka mají toto právo rodiče a případně i osoby, které mají vůči žákovi vyživovací povinnost,
- b) informovat se o prospěchu a absenci žáka prostřednictvím systému Bakalář,
- c) vyjadřovat se k rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte,
- d) využívat informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovy,
- e) účastnit se mimoškolní činnosti a akcí školy určených rodičům a zákonným zástupcům,
- f) požádat o uvolnění žáka z výuky dle pravidel Školního řádu,
- g) volit a být volen do školské rady.

2. Zákonní zástupci žáka školy jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel pravidelně, včas, podle rozvrhu vyučovacích hodin do školy,
- b) požádat nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka o omluvu jeho nepřítomnosti, a to včetně nepřítomnosti na vzdělávání distančním způsobem,
- c) požádat třídního učitele o uvolnění žáka z vyučování, pokud se žák nemůže výuky zúčastnit z předem známých důvodů, a to včetně nepřítomnosti na vzdělávání distančním způsobem,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti nezletilého žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými Školním řádem, a to včetně důvodů nepřítomnosti na vzdělávání distančním způsobem,
- e) poskytovat škole údaje podle § 28, odst. 2 zákona 561/2004 Sb., které se stávají součástí školní matriky, a změny v těchto údajích,
- f) informovat třídního učitele o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných okolnostech, které by mohly ovlivnit průběh jeho vzdělávání,
- g) při změně zdravotního stavu žáka během vyučování nebo při úrazu vyzvednout žáka na vyzvání třídního učitele, učitele odborného výcviku nebo zástupce školy a doprovodit ho k lékaři,
- h) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- i) využívat konzultační hodiny vyučujících a sjednávat si schůzky s vyučujícími tak, aby svými návštěvami nenarušovali vyučování.

V. Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy

1. Vztahy mezi žáky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy jsou založeny na zásadách vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti a důstojnosti. Při jednáních žáků, zákonných zástupců a pracovníků školy jsou dodržována pravidla společenského chování.
2. Pedagogové a pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze pokyny, které souvisí s organizací výuky, naplňováním školního vzdělávacího programu, Školním řádem a dalšími nezbytnými organizačními opatřeními.
3. Všichni pracovníci školy žáky chrání před jakoukoliv formou špatného zacházení, sexuálním násilím a zneužíváním, i před pro ně nevhodnými materiály a informacemi, nezasahují do jejich soukromí, pokud to pro výchovně vzdělávací proces není nezbytně nutné.
4. K jednání žáka nebo jeho zákonného zástupce s pracovníky školy jsou určeny úřední nebo konzultační hodiny a konzultační schůzky. Konzultačních schůzek se účastní všichni pedagogičtí pracovníci, kteří jsou zároveň k dispozici k individuálním konzultacím. Jiné termíny schůzek je možno sjednat osobně, telefonicky nebo písemně.
5. Podstatné informace týkající se vzdělávání zletilých žáků, mohou být sdělovány i zákonným zástupcům zletilých žáků nebo osobám, které vůči nim plní vyživovací povinnost.
6. Všechny údaje, které žák nebo zákonný zástupce poskytne pracovníkům školy, jsou důvěrné a všichni pracovníci, kteří s nimi nakládají jakýmkoliv způsobem, se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

7. Informace o prospěchu nebo informace organizačního charakteru jsou žákům a jejich zákonným zástupcům sdělovány písemně prostřednictvím programu Bakalář a současně jsou zpravidla zveřejňovány na webových stránkách školy (www.ahol.cz).

VI. Provoz a vnitřní režim školy

1. Vyučování se řídí rozvrhem hodin, který je zveřejněn na nástěnce školy, webových stránkách školy a v programu Bakalář. Zde jsou rovněž oznamovány změny v rozvrhu hodin i změny provozní.
2. Teoretická výuka probíhá v sídle školy na Dušní ulici 1106/8, 703 00 Ostrava-Vítkovice, výuka předmětu tělesná výchova pak v sídle AHOL – Střední odborné školy na náměstí Jiřího z Poděbrad 301/26, 703 00 Ostrava-Vítkovice.
3. Provozní doba ve škole je v době pravidelného vyučování od 7.00 – 19.00 hod. Začátek a konec vyučování se řídí platným rozvrhem hodin. Jednotkou teoretického vyučování je vyučovací hodina v délce 45 minut.
4. Časový rozvrh teoretického vyučování je stanoven následovně:

0. hodina	07:40 – 8:25	
1. hodina	08:30 – 9:15	
2. hodina	09:25 – 10:10	
3. hodina	10:25 – 11:10	
4. hodina	11:20 – 12:05	přestávka na oběd
5. hodina	12:35 – 13:20	
6. hodina	13:30 – 14:15	
7. hodina	14:20 – 15:05	
8. hodina	15:10 – 15:55	
9. hodina	16:00 – 16:45	
5. Žáci přicházejí do školy včas, nejpozději 10 minut před začátkem vyučování, které je dáno rozvrhem hodin. Pozdní příchod musí být řádně omluven. Ředitelka školy může ve výjimečných případech povolit pozdní příchod do první vyučovací hodiny z důvodu špatného dopravního spojení.
6. Žáci vstupují do budovy hlavním vchodem. Po příchodu do školy se přezouvají do vhodných přezůvek. Obuv a svršky odkládají do určené šatní skříňky. Žákům není dovoleno nechávat v šatních skříňkách cenné věci a peníze, v případě potřeby je dají do úschovy třídnímu učiteli, zastupujícímu třídnímu učiteli nebo jinému vyučujícímu.
7. Před praktickou výukou se žáci převlékají do pracovního oděvu v šatnách vedle recepce u hlavního vchodu do budovy školy. Klíč od šaten si vyzvedávají na recepci školy. Oděv si na dobu praktického vyučování uzamykají do šatních skříňek přímo v šatnách nebo do šatních skříňek na chodbě. Po použití šatny klíč vrací zpět na recepci školy.
8. Přestávky jsou určeny k odpočinku, přípravě žáků na další vyučovací hodinu a k přechodu do jiných učeben. O přestávkách se žáci chovají ve třídách i na chodbách ukázněně a klidně, dodržují pravidla bezpečnosti a respektují pokyny pedagogického dohledu.
9. Žáci přicházejí do školy čistě, slušně a vkusně oblečení, nepřijatelné je sportovní či plážové oblečení, módní výstřelky v účesech, piercing na viditelných částech těla. Celkový vzhled žáka musí být v souladu s profesní a společenskou etiketou.
10. Žáci nosí do výuky určené školní potřeby, sešity, učebnice a materiál potřebný pro výuku.
11. Při přechodu do jiné učebny si žáci s sebou vezmou všechny věci.
12. Provoz odborných učeben se řídí příslušným provozním řádem dané učebny.

13. Výuka tělesné výchovy probíhá v tělocvičně AHOL – Střední odborné školy na náměstí Jiřího z Poděbrad 301/26, 703 00 Ostrava-Vítkovice. Při přechodu do/z této výuky žáci dbají na svou bezpečnost. Provoz v tělocvičně se rovněž řídí příslušným provozním řádem.
14. Praktické vyučování je realizováno jednak v sídle školy na Dušní ulici 1106/8, 703 00 Ostrava-Vítkovice, jednak v provozovnách smluvních partnerů.
15. Vyučovací hodina odborného výcviku a odborné praxe trvá 60 minut.
16. Zahájení, přestávky a konec vyučování se řídí rozvrhem pro odborný výcvik.
17. Žáci jsou povinni nastoupit na odborný výcvik podle časového harmonogramu směn příslušné provozovny tak, aby měli dostatek času převléknout se do pracovního oděvu.
18. V průběhu odborného výcviku žáci dbají pokynů učitele odborného výcviku, instruktora nebo pověřeného pracovníka provozovny.
19. Bez odpovídajícího proškolení a zaškolení nesmí žáci používat technická zařízení a stroje.
20. Pro parkování žáků v areálu školy je určeno zadní parkoviště u hospodářského traktu školy.
21. Během vyučování jsou zakázány jakékoliv návštěvy žáků s výjimkou rodičů a zákonných zástupců.
22. Třídní učitel zřídí ve třídě žákovskou samosprávu podle svých potřeb. Její členové se řídí pokyny třídního učitele. Žákovská služba zajišťuje čistotu tabule i třídy celkově.
23. Výdej obědů probíhá ve školní jídelně o polední přestávce 12.05 – 12.35 hod. V objektu školy je k dispozici bufet s možností doplňkového občerstvení.
24. Pravidla pro omlouvání absence:
 - a) V případě nepřítomnosti žáka ve vyučování nebo na odborném výcviku je nutno do 3 dnů písemně nebo telefonicky informovat třídního učitele, popř. zastupujícího třídního učitele nebo učitele odborného výcviku o důvodech nepřítomnosti.
 - b) Po návratu do školy musí být absence žáka neprodleně omluvena, a to prostřednictvím účtu zákonného zástupce v systému Bakalář u nezletilého žáka, nebo v omluvném listu, pokud zákonný zástupce nemá přístup do systému Bakalář. Zletilý žák omlouvá svou absenci sám prostřednictvím svého účtu v systému Bakalář.
 - c) Absenci omlouvá žákovi třídní učitel, popřípadě zastupující třídní učitel, který rozhodne na základě prokázaných důvodů, zda se jedná o absenci omluvenou či neomluvenou.
 - d) Případní nepřítomnost žákyně pro těhotenství nebo mateřství se omlouvá stejně jako nemoc.
 - e) Při dokládání nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci může v individuálně stanovených případech (např. u časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) třídní učitel požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka.
 - f) Nepřítomnost z rodinných a nepředvídaných důvodů musí být rovněž doložena.
 - g) Pokud se žák nemůže zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá žák, resp. zákonný zástupce nezletilého žáka, písemně o uvolnění z výuky, a to při uvolnění:
 - a. na 1 hodinu – třídního učitele nebo jeho zástupce a vyučujícího dotyčného předmětu;
 - b. do 3 vyučovacích dnů včetně – třídního učitele nebo jeho zástupce, a to nejpozději 3 pracovní dny před požadovaným termínem uvolnění;
 - c. na více vyučovacích dnů nebo na pravidelné uvolňování z výuky – ředitelku školy prostřednictvím třídního učitele, a to nejpozději 5 pracovních dnů před požadovaným termínem uvolnění.
 - h) Musí-li žák odejít ze školy ze závažných a neodkladných důvodů v průběhu vyučování, požádá třídního učitele o uvolnění z výuky. V případě nepřítomnosti třídního učitele žádá jeho zástupce nebo vedení školy. Svévolný odchod z vyučování bude posuzován jako závažné porušení pravidel stanovených Školním řádem.

- i) V případě, že se žák neúčastní vyučování bez řádné a včasné omluvy, jsou hodiny neúčasti ve vyučování považovány za neomluvené.
 - j) Jestliže se žák nezúčastní bez řádné omluvy vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonné zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně zdůvodnil žákovu absenci. Nestane-li se tak do deseti kalendářních dnů od doručení výzvy, považuje se studium za ukončené posledním dnem této lhůty.
 - k) Neomluví-li žák nebo jeho zákonný zástupce nepřítomnost neprodleně, nejpozději pak do 5 kalendářních dnů po nástupu do školy, nebo nebyly-li důvody nepřítomnosti uznány, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené.
 - l) Výše uvedená pravidla pro omlouvání absence se vztahují i na omlouvání absence v době vzdělávání distančním způsobem.
25. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, pokračuje vzdělávání dotčených žáků distančním způsobem.
26. Vzdělávání distančním způsobem může probíhat formou on-line nebo off-line výuky.
27. Synchronní on-line výuka probíhá na jednotné platformě Office 365, kam mají všichni žáci autorizovaný přístup:
- a) Při synchronní výuce je vyučující propojen se žáky v reálném čase na jednotné platformě podle stanoveného rozvrhu hodin.
 - b) Synchronní on-line výuka probíhá od pondělí do pátku v časovém rozmezí od 8.30 hod. do 13.20 hod. podle rozvrhu hodin v systému Bakalář.
 - c) Rozvrh hodin pro synchronní on-line výuku není realizován v plném rozsahu jako rozvrh hodin pro prezenční výuku.
 - d) V časovém rozmezí 13.30 – 15.00 hod. probíhají individuální konzultace žáků s vyučujícími. Pro individuální konzultaci lze po vzájemné dohodě žáka s vyučujícím stanovit i jiný čas.
28. Při asynchronní on-line výuce žáci pracují na zadaných úkolech v jimi zvoleném čase vlastním tempem, společně se v on-line prostoru nepotkávají a domluveným způsobem ve stanoveném termínu odevzdávají vypracované zadání. V průběhu plnění úkolů je vyučující k dispozici pro konzultace. Pro tuto formu práce mohou být využívány různé platformy, portály, aplikace apod.
29. Off-line výuka je způsob vzdělávání na dálku, který neprobíhá přes internet a k realizaci nepotřebuje ve větší míře digitální technologie. Zadávání úkolů při off-line výuce může probíhat písemně, mailem, telefonicky, přes WhatsApp apod. a ve specifických případech i bezkontaktně přes schránku na budově školy.
30. V případě, že po dobu distančního způsobu vzdělávání nebude možné realizovat praktické vyučování na školním pracovišti nebo pracovištích smluvních partnerů, dojde k posílení teoretické výuky, která nahradí praktické vyučování. Praktická výuka bude nahrazena přednostně odbornými předměty, které s ní přímo souvisí.

VII. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, intolerance nebo násilí

1. Škola zajistí prokazatelným způsobem proškolení žáků o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech. Ve třídách, odborných učebnách, v tělocvičně a střediscích praktického vyučování

- se žáci řídí bezpečnostními předpisy a řády těchto učeben, předpisy požární ochrany a hygienickými předpisy, s nimiž je vyučující a učitelé odborného výcviku seznámili na počátku školního roku. Pro bezpečný přesun z/do tělocvičny jsou žáci prokazatelně poučeni o pravidlech silničního provozu a zejména přecházení vozovky po přechodech.
2. Na praktických cvičeních, praxi a odborném výcviku se žáci řídí pokyny vyučujících a dbají na ochranu svého zdraví i zdraví svých spolužáků. Žáci musí být řádně ustrojeni v pracovním oděvu a obuvi, které odpovídají bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. V případě, že žák na praxi nebo odborném výcviku není řádně ustrojen, posoudí vyučující, zda a za jakých podmínek se může žák odborného výcviku či praxe zúčastnit.
 3. V případě úrazu nebo onemocnění informuje škola zákonného zástupce nezletilého žáka a vyzve jej k vyzvednutí žáka a ošetření. Pokud není možné se se zákonným zástupcem zkontaktovat, zajistí škola ošetření žáka v doprovodu pověřeného pracovníka školy. U akutních stavů škola zajistí okamžité přivolání lékařské pomoci, poskytne žákovi první pomoc.
 4. Každý úraz, ke kterému dojde během teoretického či praktického vyučování nebo při aktivitách pořádaných školou, jsou žáci povinni hlásit učiteli, třídnímu učiteli nebo kterémukoliv vyučujícímu.
 5. Při vzniku úrazu zajistí odpovědná osoba na příslušném pracovišti zápis do knihy úrazů školy. Odpovědná osoba dále neprodleně informuje zákonné zástupce žáka a také ředitelku školy.
 6. Škola podá hlášení o úrazu bez zbytečného odkladu pojišťovně, u které je pojištěna. Záznam o úrazu škola předává ČŠI.
 7. Škola zajistí vhodné podmínky pro poskytnutí první pomoci a rovněž zajistí rozmístění lékárníček s doporučeným vybavením.
 8. Škola zajistí dohled nad žáky podle stanoveného rozpisu dohledu vyučujících, se kterým jsou vyučující seznámeni a který jsou povinni dodržovat.
 9. Žáci chrání svůj osobní majetek i majetek ostatních. Místem určeným k odkládání osobních věcí žáků jsou šatní skříňky. Za věci v neuzamčených šatních skříňkách a za věci odložené mimo šatní skříňky škola neodpovídá.
 10. Do budovy školy je zakázáno vpouštět cizí osoby.
 11. Žáci jsou povinni se zdržovat projevů diskriminace, intolerance nebo násilí ve škole v době vyučování i mimo ně, na všech školních akcích i mimo školu. Zjištěné projevy rizikových projevů chování mohou být trestány formou výchovných a kázeňských opatření. Šikana a kyberšikana jsou rovněž hodnoceny jako závažné zaviněné porušení povinností stanovených Školním řádem a mohou vést až k vyloučení ze školy.

VIII. Podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žáci se chovají bezpečně, ohleduplně a šetrně a svým chováním a jednáním nepoškozují majetek školy, výzdobu a zařízení tříd, laboratoří a odborných učeben, v budově a v areálu školy udržují pořádek a čistotu. Dojde-li k prokázanému poškození majetku, a to i z nedbalosti, je žák povinen škodu nahradit.
2. Zjištěnou ztrátu osobního majetku či ztrátu majetku školy hlásí žáci neprodleně třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti na sekretariátě školy.
3. Žák rovněž neprodleně hlásí všechny zjištěné závady, které by mohly ohrozit bezpečnost spolužáků, vyučujících a ostatních pracovníků školy nebo poškodit majetek školy.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Školní řád je vydán jako organizační směrnice AHOL – Střední školy gastronomie, turismu a lázeňství pod číslem jednacím AHO/335/22 a slouží výhradně pro její potřebu.
2. Nedílnou součástí Školního řádu AHOL – Střední školy gastronomie, turismu a lázeňství jsou Pravidla AHOL – Střední školy gastronomie, turismu a lázeňství pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
3. Školní řád projednala pedagogická rada dne 26. srpna 2022.
4. Školní řád schválila školská rada AHOL – Střední školy gastronomie, turismu a lázeňství 29. srpna 2022.
5. Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2022.
6. Školní řád se vydává na dobu neurčitou. Dnem 31. srpna 2022 končí účinnost předchozího Školního řádu AHOL – Střední školy gastronomie, turismu a lázeňství účinného od 20. října 2020.
7. Školní řád AHOL – Střední školy gastronomie, turismu a lázeňství je přístupný na webových stránkách školy www.ahol.cz, v písemné formě na recepci a sekretariátě školy, v kanceláři zástupkyně ředitelky školy a u třídních učitelů.

V Ostravě 29. srpna 2022



Mgr. Miriam Lacinová
ředitelka AHOL – Střední školy gastronomie, turismu a lázeňství