

## Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny – výdejny

V souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), v platném znění, ředitel AHOL- Střední odborná škola, s. r. o., vydává Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny - výdejny.

### I. Údaje o zařízení

Právnícká osoba: AHOL – Střední odborná škola, s.r.o.  
Adresa: Nám. Jiřího z Poděbrad 301/26 a Dušní 1106/8, Ostrava – Vítkovice  
IČO: 25 37 95 69  
Vedoucí školní jídelny: Vladimír Bernát  
Tel.: 724 314 387  
Email: [jidelna@ahol.cz](mailto:jidelna@ahol.cz)  
Web: <http://jidelna.ahol.cz/>  
činnost poskytování školního stravování žáků, stravování zaměstnanců a jiných osob

### II. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny – výdejny je soubor pravidel upravujících

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků (dále jen „strávníků“) a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a školní jídelně – výdejně, a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní jídelně a školní jídelně – výdejně,
- podrobnosti k výkonu práv a povinností zaměstnanců AHOL – Střední odborná škola, s.r.o. a jiných osob (dále jen „ostatních strávníků“),
- provoz a vnitřní režim školní jídelny a školní jídelny – výdejny,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školní jídelny a školní jídelny – výdejny, ze strany strávníků a ostatních strávníků.

### III. Podrobnosti k výkonu práv strávníků a jejich zákonných zástupců, ostatních strávníků

- Zletilými strávníky a nezletilými strávníky jsou žáci AHOL – Střední odborná škola, s.r.o., žáci AHOL – Střední školy gastronomie, turismu a lázeňství, studenti AHOL - VOŠ, žáci škol

- PRIGO, s.r.o., žáci základní školy Halasova, Ostrava – Vítkovice, kteří jsou přihlášení ke školnímu stravování u školní jídelny a školní jídelny – výdejny.
2. Ostatními strážníky jsou zaměstnanci AHOL SOŠ, AHOL SŠGTL, AHOL VOŠ, škol PRIGO, ZŠ Halasova, případně jiné osoby, které jsou přihlášeny ke stravování u školní jídelny nebo školní jídelny – výdejny.
  3. Zletilí strážníci, nezletilí strážníci, zákonní zástupci nezletilých strážníků, ostatní strážníci, mají právo ve dnech a v době provozu školní jídelny a školní jídelny – výdejny:
    - a) na jedno poskytnuté jídlo denně, a to oběd (kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo desert),
    - b) objednat, případně odhlásit odběr stravy, prostřednictvím elektronického stravovacího systému dostupného na stránce <http://jidelna.ahol.cz/>, nebo telefonicky na tel: AHOL SOŠ: 596 781 946, AHOL SŠGTL a VOŠ: 724 314 387
    - c) ve stanovené době odebrat a zkonsumovat vydávané jídlo v prostoru školní jídelny, školní výdejny
    - d) ve stanovené době za určitých podmínek odebrat jídlo do jídelnosičů,
    - e) na informace obsažené ve zveřejněném jídelním lístku (<http://jidelna.ahol.cz/>), sestaveném vedoucím školní jídelny, na základě nutričních požadavků s ohledem na dodržování spotřebního koše vybraných potravin, který mimo jiné uvádí údaje o alergenech; jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.
    - f) na informace o pohybu a výši finančních prostředků, nákupech ve školním bufetu i odebraných obědech (<http://jidelna.ahol.cz/>),
    - g) provedení konečného vyúčtování, včetně vrácení nevyčerpaných finančních prostředků, vždy po skončení období školního vyučování v termínu do 20. července.
  4. Zletilí strážníci, nezletilí strážníci a zákonní zástupci nezletilých strážníků mají právo v první den neplánované nepřítomnosti žáka odebrat jídlo v režimu poskytování školního stravování (žák nebo zákonný zástupce odebere jídlo do jídelnosiče).

#### **IV. Podrobnosti k výkonu povinností strážníků a jejich zákonných zástupců, ostatních strážníků**

##### **1. Přihlášení k odebírání stravy**

- a) Každý strážník je při zahájení stravování ve ŠJ povinen vyplnit registraci ke stravování
- b) Žáci, zaměstnanci AHOL – SOŠ, s.r.o. i ostatní strážníci, stravující se ve školní jídelně - výdejně (nám. Jiřího z Poděbrad), si musí předem vyzvednout své čipy (na sekretariátu školy, kde jim budou zároveň aktivovány) a následně vyzvednout přihlašovací jméno a heslo na

ekonomickém úseku školy u paní Ing. Nikol Pešlové, kontakt: [nikol.peslova@ahol.cz](mailto:nikol.peslova@ahol.cz), tel.: 596 781 946.

Žáci, studenti a zaměstnanci AHOL – VOŠ, AHOL – SŠGTL i ostatní strážníci, stravující se ve školní jídelně (Dušní 1106/8), se musí zaregistrovat u vedoucího školní jídelny, pana Bernáta, kontakt: [jidelna@ahol.cz](mailto:jidelna@ahol.cz), mobil: 724 314 387, kde jim bude vydán a aktivován čip, předáno přihlašovací jméno a heslo.

Žáci a zaměstnanci ŽS se musí zaregistrovat na sekretariátu své školy, kde jim bude vydán a aktivován čip a předáno přihlašovací jméno a heslo.

- c) Poté může zákonný zástupce začít zasílat platby na účet vedený u Komerční banky: 115-971970237/0100. Nutno uvádět variabilní symbol, který bude přiřazen k danému čipu. Bez tohoto symbolu není možné identifikovat, pro koho je platba určena. Touto platbou se vytvoří kredit, ze kterého budou moci být čerpány finanční prostředky určené pro platbu obědů a nákup ve školním bufetu. Platba musí být v minimální výši 200,-- Kč , připsána bude nejpozději do 3 pracovních dní.
- d) Na stránce <http://jidelna.ahol.cz/> je možné sledovat informace o pohybu a výši finančních prostředků, nákupech ve školním bufetu i odebraných obědech. Finanční prostředky mohou být doplňovány průběžně.
- e) Konečné vyúčtování, včetně vrácení nevyčerpaných finančních prostředků, bude provedeno vždy po skončení období školního vyúčtování v termínu do 20. července.

## 2. Způsob přihlašování a odhlášení stravy

- a) Strážníci jsou povinni pro objednání, úhradu i výdej obědů ve školní jídelně využívat elektronický stravovací systém dostupný na stránce <http://jidelna.ahol.cz/> , nebo telefonické předání informací na tel. 596 781 946, mobil 724 314 387, a to nejpozději den předem do 12:00 hodin.
- b) Neodhlášenou, neodebranou nebo nesprávně odhlášenou stravu jsou strážníci povinni zaplatit.

## 3. Elektronický čipový systém

- a) Každý strážník před zahájením stravování obdrží bezkontaktní čip, který slouží ke vstupu do budovy a k identifikaci při odběru obědu a signalizuje objednání oběda. Zapůjčení čipu je zpoplatněno částkou 100,-- Kč, která se platí v hotovosti.
- b) Čip je nepřenosný a je platný po celou dobu stravování.
- c) Při ztrátě čipu je záloha na čip nevratná a strážník je povinen zakoupit čip nový.
- d) Při ukončení studia se nepoškozený funkční čip vrací na sekretariátu školy. Čip má strážník povinnost vrátit nejpozději do dvou měsíců po ukončení studia, jinak záloha propadá.
- e) Při výdeji oběda se strážník identifikuje čipem u terminálu výdejního pultu v jídelně a tím poskytne informaci kuchařce u výdeje, zda má příslušný den oběd objednaný. Každý strážník je povinen nosit čip k výdeji oběda denně.

- f) Povinností každého strážníka je nosit vlastní čip a zároveň z toho vyplývá jeho odpovědnost za případné umožnění vstupu neznámým osobám do prostor jídelny na vlastní čip.

#### 4. Úplata za školní stravování

- a) Strážník nebo zákonný zástupce nezletilého strážníka je povinen ve stanovené lhůtě uhradit sazbu stravného školního stravování za jedno odebrané jídlo (polévka, hlavní jídlo – výběr ze dvou jídel, nápoj) ve výši 50,- Kč. Žáci základní školy do 15 let ve výši 42,- Kč.
- b) Ostatní strážníci, kteří jsou zaměstnanci škol AHOL, hradí sazbu stravného ve výši 50,- Kč.
- c) Ostatní strážníci, kteří nejsou zaměstnanci škol AHOL, jsou povinni ve stanovené lhůtě uhradit sazbu stravného za jedno odebrané jídlo ve výši 100,- Kč.
- d) Zaměstnanci ZŠ, na ulici Šalounova, hradí sazbu stravného, ve výši 42,- Kč, zaměstnanci ZŠ, na ulici Halasova, hradí sazbu stravného, ve výši 50,- Kč.

#### 5. Vlastní organizace stravování

- a) Strážníci jsou povinni využívat služeb školního stravování nebo stravování v určitou dobu provozu (viz dále).
- b) Strážníci se zdržují projevů šikany, kyberšikany, rasismu, diskriminace a násilí, v průběhu poskytování školního stravování nebo stravování.
- c) Ve školní jídelně i výdejně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla; žáci se řídí pokyny pracovníků školní jídelny, výdejny a těmi, kteří v jídelně – výdejně vykonávají dohled, pokud jsou vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.
- d) Strážníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vrácení nádobí.
- e) Strážníci nesmí bez souhlasu pracovníků školní jídelny – výdejny vynášet potraviny a inventář školní jídelny, jakými jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
- f) Strážníci konzumují pokrmy vydávané školní jídelnou – výdejnou v prostorách školní jídelny nebo výdejny, k tomu určených.

#### 6. Konzumace jídla, odběr jídla do jídlonosičů

- a) Jídla podávána v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny nebo školní jídelny – výdejny.
- b) Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strážník sám u samostatného nápojového automatu.
- c) Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
- d) Pokud strážník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých nebo skleněných jídlonosičů nebude strava vydávána.
- e) Strava odebraná v jídlonosičích je určena k OKAMŽITÉ SPOTŘEBĚ.

#### V. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů strážníků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školní jídelny a školní jídelny – výdejny

Vztahy mezi strážníky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školní jídelny, školní jídelny – výdejny, jsou založeny na zásadách vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti a důstojnosti. Při jednáních

žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školní jídelny a školní jídelny-výdejny, jsou dodržována pravidla společenského chování.

#### VI. Provoz a vnitřní režim školní jídelny a školní jídelny – výdejny

1. Školní jídelna – výdejna (nám, Jiřího z Poděbrad), je v provozu v pracovních dnech, ve kterých se poskytuje vzdělávání v AHOL – Střední odborná škola, s.r.o., a to od 11:00 do 13:45 hodin. V době ředitelského volna, státních svátků a prázdnin se stravování neposkytuje.
2. V rámci provozní doby je doba určená ke stravování nebo odběru stravy pro jednotlivé skupiny strávníků takto:
  - a) stravování ostatních strávníků, kteří nejsou zaměstnanci některé ze škol (tzv. cizích strávníků) 11:00 – 11:30  
Odběr jídla do jídlonosičů – výdej u výdejního okna, případně přes rampu ŠJ 11:00 – 12:00
  - b) stravování žáků a zaměstnanců AHOL – Střední odborná škola, s.r.o. 11:30 – 12:40
  - c) stravování žáků a zaměstnanců ZŠ Ostrava – Vítkovice 12:40 – 13:45
3. Školní jídelna (Dušní 1106/8), je v provozu od pondělí do pátku, a to od 11:15 do 13:15 hodin. V rámci provozní doby je doba určená ke stravování nebo odběru stravy pro jednotlivé skupiny strávníků takto:
  - a) stravování studentů a zaměstnanců AHOL – Vyšší odborná škola 11:15 – 11:50
  - b) stravování žáků a zaměstnanců AHOL – Střední škola gastronomie, turismu a lázeňství: 11:50 – 12:20 a 12:45 – 13:15
  - c) stravování ostatních strávníků, kteří nejsou zaměstnanci některé ze škol (tzv. cizích strávníků) 12:20 – 12:45  
Odběr jídla do jídlonosičů – výdej u výdejního okna, případně přes rampu ŠJ 11:00 – 11:15
4. O změnách výdejní doby a případného způsobu výdeje (strava do jídlonosičů), v rámci aktuálních opatření, jsou strávníci informováni vývěskami ve školní jídelně a školní jídelně – výdejně.
5. Do jídelny je zakázán vstup cizím osobám, které nejsou registrovanými strávníky.
6. Vstup do školní jídelny a školní jídelny – výdejny je monitorován kamerami (archivace záznamu po dobu 3 dnů).

#### VII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, je zajištěna prostřednictvím dohledu, který vykonávají nad strávníky zaměstnanci školní jídelny nebo školní jídelny – výdejny, případně pověřenými zaměstnanci jednotlivých škol
2. Úrazy a nevolnost, jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit doзору v jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
3. Úrazy strávníků se hlásí pracovníci školní jídelny nebo školní jídelny – výdejny, které neprodleně učiní odpovídající opatření.

**VIII. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny a školní jídelny – výdejny ze strany strážníků a ostatních strážníků**

1. Strážníci a ostatní strážníci zacházejí s majetkem školní jídelny a školní jídelny - výdejny tak, aby jej nepoškodili.
2. Za škodu ve školní jídelně nebo školní jídelně -výdejně, kterou způsobí strážník úmyslně, bude požadována náhrada.
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
4. Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, zaměstnancům školní jídelny.

**IX. Závěrečná a zrušovací ustanovení**

1. Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2023
2. Vnitřní řád zrušuje vnitřní řád ze dne 1. 9. 2022

V Ostravě – Vítkovicích dne 1. 9. 2023



Mgr. Michal Balaš, ředitel školy